

Согласовано  
Председатель ПК  
 / Л.В. Лунькова

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
Челутаевский детский сад "Василёк"  
 /Т.А. Карбаинова



Приказ № 33 от «10 сентября» 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Челутаевский детский сад "Василёк"**

п. Челутай 3 км.  
2016 год

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ Челутаевский детский сад “Василёк” (далее-Положение) разработано в связи с переходом на новый механизм оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об Образовании» № 273, Письмом МОРФ №167 – 14 от 09.04.03г. « О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования», Письмом МОРФ №16 – м от 03.09.95г. « О формировании средств по установлению доплат и надбавок работникам образовательных учреждений», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ Челутаевского детского сада “Василёк” разработано в целях упорядочения стимулирующих выплат, учитывающих качество оказания образовательных услуг, усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ Челутаевского детского сада “Василёк” в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение о распределении стимулирующего фонда согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Размер и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим положением и выплачиваются за счет средств выделяемых бюджетом.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего МБДОУ Челутаевского детского сада “Василёк” на основании протокола Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты в МБДОУ Челутаевский детский сад “Василёк”, Управляющего совета исходя из критериев определенных Учреждением, в соответствующем порядке.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты учреждения.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Виды стимулирующих выплат МБДОУ Челутаевский детский сад “Василёк”**

Основанием для стимулирования работников Учреждения является:

- качественное исполнение должностных обязанностей,
- строгое соблюдение Устава,

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка,
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий,
- систематическое повышение квалификации,
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, заведующей;
- исполнение решений педагогического совета.

### **3. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)**

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается рабочая Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ Челутаевского детского сада “Василёк”. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ Челутаевского детского сада “Василёк” в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ Челутаевского детского сада “Василёк” перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть более пяти и менее трёх человек. В состав Комиссии включаются:

- старший воспитатель МБДОУ Челутаевского детского сада “Василёк”;
- председатель трудового коллектива;
- члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов;

3.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ Челутаевского детского сада “Василёк” представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.9. На каждого работника старшим воспитателем детским оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

3.10. Все работники МБДОУ Челутаевского детского сада “Василёк” предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, соответствия с утвержденными бланками не позднее 23 числа текущего месяца.

3.11. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.12. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.13. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБДОУ Челутаевского детского сада “Василёк” и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.14. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ Челутаевского детского сада “Василёк” в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.15. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ Челутаевского детского сада “Василёк” осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

#### **4. Критерии для отсутствия премии (стимуляции)**

4.1. Размеры премии работнику могут быть уменьшены по причине:

- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка – до 50%;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима – 50%;
- нарушения Правил техники безопасности и пожарной безопасности 25%;

- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей – 100%;
- нарушения педагогической этики – до 100%;
- обоснованных жалоб со стороны родителей (низкое качество воспитательно-образовательной работы) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) – 100%;
- детского травматизма по вине работника – 100%;
- халатного отношения к сохранности материально – технической базы 100%;
- небрежного отношения к ведению рабочей документации – 50%;
- отсутствия результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации) – до 50%;
- в случае роста детской заболеваемости детей – до 50%;
- невыполнения задач и мероприятий годового плана – до 30%;
- при предоставлении больничных листов более чем за 10 дней-100%;
- при предоставлении больничных листов менее 10 дней – 50%.

4.2. Все случаи не премирования рассматриваются руководителем и комиссией в индивидуальном порядке в каждом случае.

4.3. Лишение материального стимулирования, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе.

