

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Челутаевский детский сад «Василёк»

671338, Бурятия, Заиграевский район, п. Челутай 3 км., ул. Школьная 6, kta74@list.ru

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

Челутаевский детский сад «Василёк»


Т.А. Карбаинова

Приказ № 7 от 22.01 2021 г.

Положение

об организации питьевого режима в

МБДОУ Челутаевский детский сад «Василёк»

п. Челутай 3 км.

2021 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение о питьевом режиме регламентирует организацию питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Челутаевский детский сад «Василёк» (далее по тексту МБДОУ).
- 1.2. Настоящее положение о питьевом режиме разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями », СанПиН 2.3/2.4.3590-2020, п. 8.4.
- 1.3. Питьевой режим воспитанников обеспечивается с использованием кипячёной питьевой воды, при условии её хранения не более 3 часов. Можно использовать упакованную (бутилированную) питьевую воду при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.
- 1.4. Питьевая вода должна быть доступна ребёнку в течение всего времени его нахождения в МБДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребёнком зависят от времени года, двигательной активности, и, в среднем составляют не менее 200 мл. в день на одного ребёнка.

2. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2. Питьевой режим может быть организован кипячёной водой или упакованной (бутилированной) питьевой водой, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

3. Организация питьевого режима в МБДОУ

- 3.1. Питьевой режим в МБДОУ организуется с использованием бутилированной питьевой воды, соответствующей требованиям Технического регламента Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017; Технический регламент Таможенного союза ТРТС 022/2011.
- 3.2. В случае отсутствия бутилированной воды используется кипячёная охлаждённая питьевая вода. В группах кипячёная вода хранится не более 3 часов с момента получения воды на пищеблоке.
- 3.3. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специальной промаркированной ёмкости (кастрюле) с надписью «кипячёная вода».
- 3.4. Выдача воды на группы осуществляется поваром в промаркированные ёмкости «кипячёная вода».
- 3.5. Кипячёная вода выдаётся с пищеблока строго 3 раза в день 08:00 часов, 11:00 часов, 14:00 часов.
- 3.6. Замена кипячёной питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-2020 и отражается в соответствующем графике (график выдачи кипячёной воды),

в котором фиксируется дата, время получения и ФИО подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение 1).

- 3.7. Перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Вода доставляется в группу младшим воспитателем и (или) воспитателем.
- 3.8. Кипячёная питьевая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась.
- 3.9. Воду дают детям в индивидуальных чашках (кружках) или одноразовых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специально отведённом месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.
- 3.10. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой или графин с крышкой), разливается воспитателем или младшим воспитателем в чашки по просьбе детей.
- 3.11. Контроль наличия кипячёной воды в группе осуществляет, воспитатель группы.

4. Организация питьевого режима расфасованной в ёмкости (бутилированной) водой

- 4.1. В МБДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой бутилированной водой, согласно гигиеническим требованиям.
- 4.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в ёмкости (бутилированной) водой.
- 4.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ.
- 4.4. При организации питьевого режима используется чистая посуда или одноразовые стаканчики.
- 4.5. Бутилированная вода, используемая в МБДОУ, имеет документы, подтверждающие её происхождение, качество и безопасность.
- 4.6. Замена ёмкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой.
- 4.7. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей.
- 4.8. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.
- 4.9. Бутыли с водой устанавливаются в группах.

4.10. Приказом заведующего назначаются ответственные за заказ, получение, хранение и выдачу воды, а также за соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды.

5. Пользование помпой предназначенной для использования бутилизированной воды

5.1. Снимите с бутылки полиэтиленовую пробку.

5.2. Установите помпу на бутылку с водой аккуратно зафиксируйте на горловине бутылки.

5.3. Чтобы набрать воду, нажмите на кнопку помпы. При этом нужно подставить под кран посуду.

5.4. В случае, если не планируется пользоваться помпой на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более), необходимо:

- снять с бутылки с водой помпу;

- упаковать помпу в целлофановый пакет.

5.5. Запрещается использовать помпу для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

6. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

6.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ осуществляется заведующим хозяйством ежедневно.

6.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ возлагается на повара (при использовании кипячёной воды), а в группах – на воспитателей и младших воспитателей.

